

# Nedlæggelse af regnskab

Når et regnskab ikke længere skal bruges og derfor skal slettes, bør nedenstående vejledning følges.


Opmærksomheden henledes på pligten til at opbevare regnskabsdata i 5 år.

## Fjern regnskabsår

Før et regnskab kan slettes, skal det tømmes for alle finansdata ved at nedlægge alle regnskabsårene.

Vælg det firma, der skal slettes ved at klikke på brugernavnet øverst til højre og vælge menupunktet SKIFT FIRMA.

Klik på knappen for indstillinger nederst til venstre  og vælg menupunktet FIRMA -> REGNSKABSÅR.



Vælg det seneste regnskabsår, så knappen 'Slet sidste' kan aktiveres.

Klik på 'Slet sidste' og accepter tjek-boksen for at fjerne regnskabsåret. Gentag proceduren til der ikke er flere regnskabsår.

## Fjern regnskab

Man kan ikke fjerne det regnskab man aktuelt står i.

Klik derfor på brugernavnet øverst til højre og vælg menupunktet SKIFT FIRMA. Vælg et hvilket som helst andet firma.

Vælg SKIFT FIRMA igen. Klik nu på det røde kryds ud for firmaet der skal nedlægges. Accepter advarselsboksen og firmaet er nu nedlagt.